

## Création de compte : Mozaïk-Portail pour les parents

Lors du premier accès au site du portailparents.ca, le parent doit se créer un compte ou utiliser un compte social (LinkedIn, Facebook, Google ou Microsoft).

Peu importe la façon choisie, il doit associer ce compte au code de courriel inscrit à ses enfants dans la base de données GPI.

Les comptes créés par les réseaux sociaux permettent au parent de rester connecté au portail. Cette utilisation est particulièrement intéressante pour les appareils mobiles.

Lorsque l'adresse de courriel associée à ce type de compte ne correspond pas à celle inscrite au dossier de l'enfant dans GPI, le parent pourra faire le lien avec l'adresse de courriel laissée à l'école en suivant la procédure de création de son compte.

Si le compte est créé par une adresse de courriel il devra saisir son mot de passe lors de chaque accès au Portail Parents.

## Page d'accueil du site portailparents.ca :



Après avoir cliqué sur **Se connecter**, le parent doit s'authentifier, c'est-à-dire qu'il doit certifier son identification.

**Le Portail Parents**  
Restez en contact avec l'école de votre enfant où que vous soyez et en tout temps!

Trouvez toute l'information que vous désirez pour faire le suivi de la réussite de vos enfants. Le tout, regroupé à un seul endroit, peu importe qu'ils soient au primaire ou au secondaire!



### Agenda

Consultez l'horaire de vos enfants incluant les congés scolaires. Sans oublier les retenues pour les plus turbulents!



### Devoirs et leçons

Suivez en temps réel la liste des devoirs et leçons à faire. Finies les cachettes!



### Absences et retards

Avisez-nous facilement des absences et retards de vos enfants. Nous serons moins inquiets!



### Résultats

Suivez l'évolution scolaire de vos enfants. Des nouvelles fraîches entre les bulletins!



### États de compte

Consultez en tout temps vos états de compte de l'école ou du service de garde. Évitez les surprises!



### Transport scolaire

Ayez toute l'information du transport de vos enfants. Ça roulera ainsi mieux entre nous!



### Messages

Soyez informés de ce qui se passe à l'école ou en classe. On garde le



## Le Portail Parents

Connectez-vous avec votre compte social

OU

Connectez-vous avec votre compte existant

Facebook Microsoft

Google LinkedIn

Courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié?

Se connecter

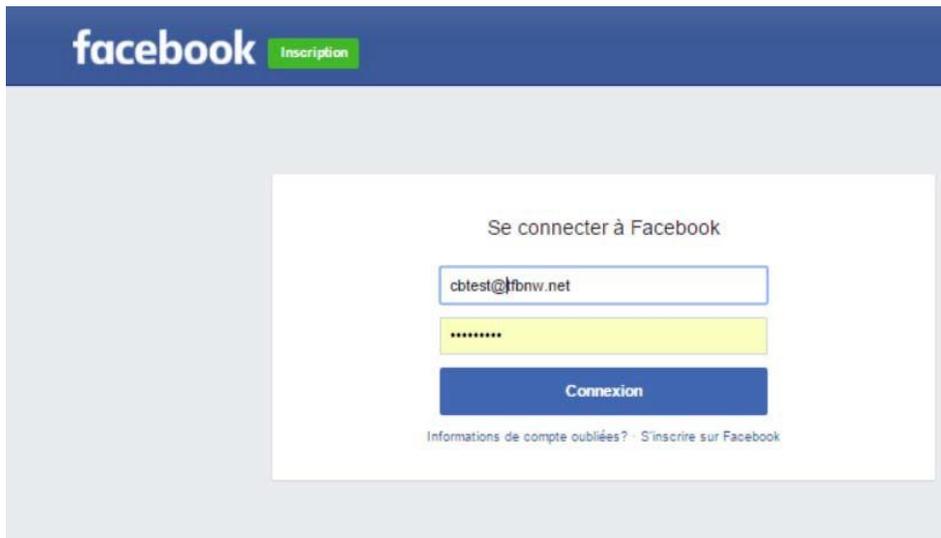
Vous n'avez pas de compte?  
[Inscrivez-vous maintenant](#)

Au premier accès, le parent doit faire le lien entre un code de réseau social et une adresse courriel (qu'il a donné à la CS) ou se créer un compte à partir d'une adresse courriel.

Aux accès suivants, il pourra se connecter directement à partir de son compte social ou de l'adresse courriel

## Création de compte par Facebook

Si le parent n'est pas connecté à son compte Facebook, il sera invité à le faire.



Ensuite, Mozaïk-Portail demande une confirmation pour la vérification des informations fournies.



Continuer en tant que Chantal

Mozaïk Parent Dev va recevoir les informations suivantes : vos  
adresse courriel.

[Vérifiez les informations fournies](#)

🔒 Cela ne permet pas à l'application de publier sur Facebook.

Plus tard

OK

Le parent doit par la suite inscrire l'adresse qu'il a fournie à l'école. Ce n'est pas nécessaire que ce soit l'adresse qui est associée à son compte Facebook.

- Si c'est la même adresse courriel que le compte Facebook, la création du compte se fera directement, après avoir enregistré.



### Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

- Si le parent a donné une autre adresse de courriel à l'école que celle du compte Facebook, il devra cliquer sur **Obtenir un code de vérification**. Ensuite, il devra inscrire le code reçu à l'adresse inscrite et cliquer sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer**.



### Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

[Obtenir un code de vérification](#)

[Enregistrer](#) [Annuler](#)



### Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Code de vérification

[Vérifier le code](#) [Obtenir un nouveau code](#)

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

## Création de compte avec Google (ou avec une adresse gmail)

- Si le parent n'est pas connecté à son compte Google, il sera invité à le faire avant de pouvoir créer son compte du Portail Parents. Par la suite, la création du compte se fait en cliquant sur **Enregistrer**.



Tout Google avec un seul compte



**Chantal Test**  
cbgrics@gmail.com

**Connexion**

[Besoin d'aide ?](#)

[Se connecter avec un autre compte](#)

Tout Google avec un seul compte



## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

**Enregistrer**

[Annuler](#)

- Si le parent a donné une autre adresse de courriel à l'école que celle du compte Google, il devra cliquer sur **Obtenir un code de vérification**. Ensuite, il devra inscrire le code reçu à l'adresse inscrite et cliquer sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer**.

The image shows two screenshots of the Mozaikportail Parents registration interface. Both screenshots feature the Mozaikportail logo at the top left and a banner image of a family. The left screenshot shows the initial registration step where the user enters their email address. The right screenshot shows the verification step where the user enters a code received via email.

### Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

**Obtenir un code de vérification**

Enregistrer [Annuler](#)

---

### Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Code de vérification

**Vérifier le code** **Obtenir un nouveau code**

Enregistrer [Annuler](#)

## Création de compte par Microsoft (ou avec une adresse Hotmail, Outlook, live...)

- Si le parent n'est pas connecté à son compte Microsoft, une confirmation de l'identité est requise en inscrivant le mot de passe associé à ce compte. Ensuite, il devra cliquer sur **Enregistrer**.



### Connexion

Comme vous accédez à des informations sensibles, vous devez vérifier votre mot de passe.

ykecbeau@hotmail.com

**Se connecter**

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Se connecter avec un autre compte Microsoft](#)

Microsoft



Autoriser cette application à accéder à vos informations ?

login.microsoftonline.com

Mozaik B2C a besoin de votre autorisation pour :

-  **Vous connecter**  
Mozaik B2C pourra vous connecter à votre compte et y affecter un ID unique et anonyme.
-  **Afficher votre profil de base**  
Mozaik B2C pourra voir votre profil de base (nom, photo, nom d'utilisateur).
-  **Afficher votre adresse e-mail**  
Mozaik B2C pourra lire votre adresse e-mail principale.

Vous pouvez modifier les autorisations de cette application à tout moment dans les paramètres de votre compte.

Mozaik B2C [Confidentialité et cookies](#)

[Conditions d'utilisation](#) [Confidentialité et cookies](#)  
[Se déconnecter](#)

Microsoft



## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

**Enregistrer** [Annuler](#)

- Si le parent a donné une autre adresse de courriel à l'école que celle du compte Microsoft, il devra cliquer sur **Obtenir un code de vérification**. Ensuite, il devra inscrire le code reçu à l'adresse inscrite et cliquer sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer**.



## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

**Obtenir un code de vérification**

**Enregistrer** [Annuler](#)



## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

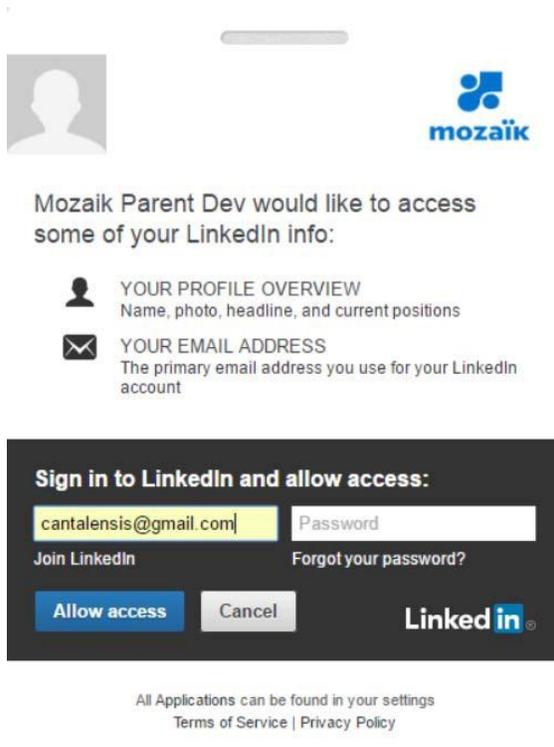
Code de vérification

**Vérifier le code** **Obtenir un nouveau code**

**Enregistrer** [Annuler](#)

## Création de compte par LinkedIn

Si le parent n'est pas connecté à son compte LinkedIn, une confirmation de l'identité est requise en inscrivant le mot de passe associé à ce compte.



The screenshot shows a mobile interface for LinkedIn authorization. At the top left is a grey silhouette icon, and at the top right is the 'mozaïk' logo. Below this, the text reads: 'Mozaik Parent Dev would like to access some of your LinkedIn info:'. Two items are listed: 'YOUR PROFILE OVERVIEW' (Name, photo, headline, and current positions) and 'YOUR EMAIL ADDRESS' (The primary email address you use for your LinkedIn account). Below the list is a dark grey box with the title 'Sign in to LinkedIn and allow access:'. It contains a text input field with 'cantalensis@gmail.com', a password field, and links for 'Join LinkedIn' and 'Forgot your password?'. At the bottom of the box are 'Allow access' and 'Cancel' buttons, and the LinkedIn logo. Below the box, small text says 'All Applications can be found in your settings' and 'Terms of Service | Privacy Policy'.

Le parent doit par la suite inscrire l'adresse qu'il a fournie à l'école. Ce n'est pas nécessaire que ce soit l'adresse qui est associée à son compte LinkedIn.

- Si c'est la même adresse courriel que le compte LinkedIn, la création du compte se fera directement, après avoir **Enregistrer**.



The screenshot shows the 'mozaïkportail' registration page. At the top is the 'mozaïkportail' logo and a banner image of a group of diverse children. Below the banner is the title 'Le Portail Parents'. A grey box contains the instruction 'Complétez les informations suivantes :'. Below this is a text input field with the placeholder text 'Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.' and another text input field containing 'cantalensis@gmail.com'. At the bottom of the form are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'.

- Si le parent a donné une autre adresse de courriel à l'école que celle du compte LinkedIn, il devra cliquer sur **Obtenir un code de vérification**. Ensuite, il devra inscrire le code reçu à l'adresse inscrite et cliquer sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer**.



## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

**Obtenir un code de vérification**

**Enregistrer** [Annuler](#)



## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Code de vérification

**Vérifier le code** **Obtenir un nouveau code**

**Enregistrer** [Annuler](#)

## Création de compte avec une adresse courriel

Si une autre adresse de courriel est utilisée pour la création du compte, le parent devra s'inscrire préalablement.

 mozaïkportail



### Le Portail Parents

Connectez-vous avec votre compte social

 Facebook  Microsoft

 Google  LinkedIn

OU

Connectez-vous avec votre compte existant

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

[Se connecter](#)

[Vous n'avez pas de compte: Inscrivez-vous maintenant](#)

Le parent doit inscrire l'adresse courriel qu'il a donnée à l'école et cliquer sur **Obtenir un code de vérification**. Le code de vérification sera retourné à cette adresse, il devra donc accéder à sa boîte courriel pour l'obtenir et le saisir, dans l'espace prévu. Ensuite, le code devra être validé, par le bouton **Vérifier le code**.

Par la suite, le parent inscrit un **mot de passe** de son choix et clique sur **Enregistrer**.



## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

[Obtenir un code de vérification](#)

Nouveau mot de passe

Confirmation

[Enregistrer](#)

[Annuler](#)



## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Code de vérification

[Vérifier le code](#)

[Obtenir un nouveau code](#)

Nouveau mot de passe

Confirmation

[Enregistrer](#)

[Annuler](#)

## Mot de passe oublié :

Pour le parent qui a oublié son mot de passe ou qui désire le modifier, il sera possible de le faire. Il devra cliquer sur **Mot de passe oublié?**.

mozaïkportail

Le Portail Parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte social

Facebook Microsoft

Google LinkedIn

OU

Connectez-vous avec votre compte existant

Courriel

cbgrics2@yahoo.com

Mot de passe

Mot de passe oublié?

Se connecter

Vous n'avez pas de compte?  
[Inscrivez-vous maintenant](#)

Il devra ensuite inscrire une adresse courriel pour qu'un code de vérification lui soit retourné. Par la suite, il devra accéder à sa boîte courriel pour l'obtenir et le saisir dans l'espace prévu. Le code devra être validé, par le bouton **Vérifier le code**.

Une autre page s'affiche : il faut confirmer l'adresse par le bouton **Enregistrer**.

Par la suite, le parent inscrit un mot de passe de son choix, le confirme et clique de nouveau sur **Enregistrer**.



## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Obtenir un code de vérification

Enregistrer

[Annuler](#)



## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Code de vérification

Vérifier le code

Obtenir un nouveau code

Enregistrer

[Annuler](#)



## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Modifier le courriel

Enregistrer

[Annuler](#)



## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer

[Annuler](#)